

# FICHE FAMILLE

## RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT

Responsable légal n°1	Responsable légal n°2
Lien de parentalité avec l'enfant :	Lien de parentalité avec l'enfant :
NOM :	NOM :
PRÉNOM :	PRÉNOM :
DATE DE NAISSANCE :	DATE DE NAISSANCE :
Situation familiale :	Situation familiale :
ADRESSE :	ADRESSE :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Tél. portable :	Tél. portable :
Mail :	Mail :
<input type="checkbox"/> J'autorise la ville de Montluel à utiliser cette adresse mail pour m'envoyer des informations concernant le fonctionnement, les activités ou les actualités du Centre Social Municipal et/ou de la ville.	<input type="checkbox"/> J'autorise la ville de Montluel à utiliser cette adresse mail pour m'envoyer des informations concernant le fonctionnement, les activités ou les actualités du Centre Social Municipal et/ou de la ville.
PROFESSION :	PROFESSION :
Nom, adresse et téléphone de l'employeur :	Nom, adresse et téléphone de l'employeur :

## FACTURATION

Père                       Mère                       Autre (préciser) :.....

N° d'allocataire CAF, MSA ou régime militaire : .....

Quotient Familial : .....

## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Attestation CAF ou attestation MSA ou dernier avis d'imposition.
- Un justificatif de domicile.
- Attestation d'assurance scolaire nominative et par enfant.
- Attestation de carte vitale ou attestation de la mutuelle sur laquelle le nom de l'enfant apparaît.
- Carnet de santé avec les vaccins à jour.
- Un Relevé d'Identité Bancaire (si paiement par prélèvement automatique)

Je soussigné (e) ..... déclare exacts les renseignements indiqués ci-dessous.

Fait à : .....                      Le : .....

**SIGNATURE**

**Je soussigné (e) :**

.....

**Responsable légal de l'enfant/des enfants :**

**Nom (s) .....**

**Prénom (s) .....**

**Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du Centre Social Municipal, valable du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 août 2020 qui m'a été remis et m'engage à le respecter.**

**Fait à Montluel, le .....**

**Signature (s) précédée (s) de la mention « lu et approuvé » :**

En signant ce formulaire vous acceptez que la Commune de Montluel conserve les données personnelles présentes sur ce dernier afin de procéder à l'inscription de votre enfant, elles seront destinées au service du centre social municipal et conservées pendant un an.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous disposez également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation de traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question relative au traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez consulter le délégué à la protection des données (DPO) de la ville [dpo@ville-montluel.fr](mailto:dpo@ville-montluel.fr) .

Si vous estimez, après nous avoir consultés, que vos droits "informatiques et libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Centre social municipal  
200, avenue de la Gare - 01120 Montluel  
04 78 88 85 86 - [centresocial-accueil@ville-montluel.fr](mailto:centresocial-accueil@ville-montluel.fr)  
[www.ville-montluel.fr](http://www.ville-montluel.fr)



Montluel